



CONVOCATÒRIA PER COBRIR UNA PLAÇA DE DINAMITZACIÓ CASAL DE BARRI PROSPERITAT

CONVOCATÒRIA

La Prosperitat Cultura en Acció 2 obre convocatòria per a la selecció i contractació d'una persona responsable de la dinamització del Casal de Barri Prosperitat.

DEFINICIÓ DE FUNCIONS

- Gestió general de la programació. Elaboració, juntament amb la Comissió de programació, del programa mensual d'activitats i exposicions del Casal de Barri Prosperitat.
- Aplicació de la perspectiva de gènere en la seva àrea de treball.
- Referent de la regidoria d'actes i espectacles, així com del muntatge d'exposicions.
- Gestió de la comunicació digital de l'equipament: actualització de xarxes socials, pàgina web, butlletí electrònic...
- Suport tècnic i logístic a les iniciatives i projectes que hi arribin de col·lectius i entitats, donant prioritat als criteris de proximitat i d'interès comú i comunitari.
- Treball en equip per cobrir actes que es realitzin al Casal o en els quals el Casal participi (Festa Major, Cicle anual de festes populars...).
- Atenció i informació al públic.
- Participació en els espais de decisió del Casal, especialment en l'Assemblea Gestora i en les comissions de treball que ho requereixin.
- Elaboració i seguiment dels indicadors de les àrees corresponents i de l'elaboració de les memòries requerides.

ES REQUEREIX

- Capacitat de treball en equip i organització.
- Actitud oberta, dinàmica i flexible.
- Experiència en el teixit social i associatiu, així com en la dinamització comunitària.
- Disponibilitat i flexibilitat horària, subjecta a les activitats i necessitats.

- Coneixements avançats d'ofimàtica, internet, xarxes socials i sistemes operatius Windows i Linux.
- Experiència en l'ús d'eines de disseny gràfic.
- Català i castellà parlats i escrits.

ES VALORARÀ

- Formació específica en l'àmbit de l'animació sociocultural, la gestió cultural, l'educació social o la perspectiva de gènere.
- Interès per les arts i la cultura, i coneixement d'eines i tècniques vinculades a la gestió i la producció cultural.
- Coneixement i vinculació amb el territori, el projecte del Casal de Barri i el teixit associatiu de Prosperitat i Nou Barris.
- Habilitats socials, relacionals i de gestió de conflictes.
- Altres idiomes.
- Coneixements tècnics de so i llums.

En favor de la paritat de l'equip de treball, en cas de similitud de perfils es prioritzaran les candidatures de dones i identitats dissidents.

CONDICIONS GENERALS

- Jornada laboral de 37,5 h, flexibles en funció de les necessitats del projecte i les responsabilitats del càrrec (algunes hores nocturnes i en dies festius, aplicant-se les condicions del Conveni del Lleure).
- Sou: 1.796,53 € per 14 pagues = 25.151,42 € (brut).
- Incorporació: novembre de 2025.

PRESENTACIÓ CV

- El currículum es lliurarà personalment, juntament amb una carta de motivació, en un sobre tancat mida DIN A4, a la secretaria del Casal de Barri Prosperitat (horari: de dilluns a divendres, de 10:00 a 14:00 h i de 17:00 h a 21:00 h).
- Dates de presentació: del dilluns 20 al divendres 31 d'octubre de 2025, ambdós inclosos. En cap cas s'hi acceptaran candidatures presentades fora de termini.

Prosperitat, 17 d'octubre de 2025